

Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 31 августа 2017 года

Одобрено Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол №1 от 04 сентября 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Студия развития «Эго»
Чесалова Е.П.
Приказ №1 от 31 августа 2017 года



**Положение
об обработке персональных данных обучающихся
Общества с ограниченной ответственностью «Студия развития «Эго»
и их родителей (законных представителей)**

I. Общие положения

1.1. Целью данного Положения об обработке персональных данных обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Студия развития «Эго» и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Общества с ограниченной ответственностью «Студия развития «Эго» (далее – Студия) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Студии, а также иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки и Рособнадзора в сфере защиты информации.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Студии и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

**II. Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей
(законных представителей)**

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая Студии в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- адрес проживания,
- контактные телефоны;
- паспортные данные его родителей (законных представителей).

III. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передача третьим лицам), обезличивание, блокирование.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Студии;
- получение персональных данных осуществляется путем представления лично родителем (законным представителем) обучающегося.

3.3. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан предоставлять Студии достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.4. Студия имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. Студия не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных имеют доступ работники Студии, в чьи трудовые обязанности входит работа и использование этих сведений.

3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.8. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.9. При передаче персональных данных Студия должна соблюдать следующие требования:

- не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;
- соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами.

3.10. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

IV. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Студии) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне Студии можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

V. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников

угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

VI. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны передавать Студии комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.3. При подаче заявления для поступления в Студию родители (законные представители) обучающихся обязаны дать письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение №1).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся ставят Студию в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

VII. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работник Студии, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, исключающее доступ к ней третьих лиц;
- в случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обеспечение безопасности хранения информации передается директору Студии;
- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, эти документы и иные носители, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

7.6. Передача (обмен и т.д.) персональных данных внутри Студии осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами.

7.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.9. Студия обязана сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)

**общества с ограниченной ответственностью «Студия развития «Эго»
(ООО «Студия развития «Эго»)**

Я, мать, отец (подчеркнуть), другое _____
паспорт _____ выдан _____ «____» _____ г
проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие **ООО «Студия развития «Эго»**, юридический адрес: 160025, г. Вологда, ул. Космонавта Беляева д. 12, пом. 17 на обработку: своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) **ООО «Студия развития «Эго»**) на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, паспортные данные (вид, серия и номер документа; орган, выдавшего документ: наименование, код; дата выдачи; адрес регистрации, телефон домашний, адрес электронной почты)

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Дата _____