

Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 31 августа 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Студия развития «Эго»
Чесалова Е.П.
Приказ №1 от 31 августа 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Общества с ограниченной ответственностью «Студия развития «Эго»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. N 273 - ФЗ;
- приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.11.2013 г. Регистрационный N 30468);
- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Студия развития «Эго» (далее по тексту – Студия).

1.2. Педагогический совет Студии является консультативным органом, который обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса, а также рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Студии.

1.3. В состав педагогического совета Студии входят: директор Студии, его заместители, преподаватели. Директор является председателем педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета Студии являются рекомендательными для педагогического коллектива Студии. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Студии, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Студии на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

2.2.1. Заслушивание информации и отчётов педагогических работников Студии, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Студией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Студии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Студии.

2.2.2. Обсуждение вопросов, связанных с организацией, содержанием и совершенствованием образовательного процесса в Студии.

2.2.3. Согласование перечня платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.4. Принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2.5. Осуществление текущего и итогового контроля реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2.6. Принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении (грамотами, благодарностями).

2.2.7. Рассмотрение вопросов поведения отдельных обучающихся, нарушающих Устав Студии, правила поведения обучающихся Студии в присутствии их родителей (законных представителей).

2.2.8. Принятие, согласование локальных актов, регулирующих образовательную деятельность Студии.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Студии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Студией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Студии. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1.** Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.
- 4.2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Студии.
- 4.3.** Заседания педагогического совета созываются, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Студии.
- 4.4.** Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Студии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6.** Директор Студии, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Студии, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1.** Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.
- 5.2.** Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3.** Книга протоколов педагогического совета Студии входит в его номенклатуру дел, хранится в Студии постоянно и передается по акту.
- 5.4.** Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Студии.