

Принято общим собранием работников
Протокол №1 от 31 августа 2017 года
Одобрено Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол №1 от 4 сентября 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Студия развития «Эго»
Чесалова Е.П.
Приказ №1 от 31 августа 2017 года



**Порядок размещения, обновления информации на официальном сайте
Общества с ограниченной ответственностью «Студия развития «Эго»
в сети Интернет и ведения указанного сайта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения, обновления информации об Обществе с ограниченной ответственностью «Студия развития «Эго» (далее - Учреждение) на официальном сайте в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 и иными нормативно-правовыми актами в данной сфере.

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого Учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.4. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

2. Цель и задачи сайта Учреждения

2.1. Целью создания сайта Учреждения является обеспечение открытости и общедоступности информации об Учреждении и его деятельности.

2.2. Задачи сайта:

- предоставление информации об Учреждении и его деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о своих правах, обязанностях и ответственности;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;
- информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- информирование общественности о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Настоящий Порядок утверждается директором Учреждения.

2.4. Пользователем сайта настоящего Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

3. Информация об Учреждении и его деятельности, размещаемая на его сайте

3.1. Учреждение путём размещения на своём официальном сайте обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением, в том числе о руководителе Учреждения (фамилия, имя, отчество руководителя; должность руководителя; контактные телефоны; адрес электронной почты);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); педагогический стаж работы;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, в том числе: возраст детей, на который рассчитаны программы, направленность программ, сроки их реализации, учебно-тематический план, календарный учебный график;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о Федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности по договорам оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3. 2. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.2.1. Сведения, описанные в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.2.2. Копии:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.3. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к Информации, размещаемой на сайте Учреждения

4.1. Информация, размещаемая на сайте Учреждения должна:

- соответствовать требованиям законодательства в сфере образования;
- содержать достоверные сведения об Учреждении и осуществляемой деятельности Учреждения в сфере образования.

4.2. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить принципам профессиональной этики в сфере образования.

5. Порядок ведения официального сайта

5.1. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://ego35.ru>

5.2. Информация и документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.3. Информация, указанная в разделе 3 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

5.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.7. Официальный сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

5.8. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

5.9. Учреждение в ходе ведения официального сайта обеспечивает:

- бесперебойное функционирование официального сайта;

- оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений о Учреждении, на основании информации, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;

- ведение и актуализацию справочников;

- защиту официального сайта от несанкционированного доступа;

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения

6.1. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта Учреждения, и лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, несут ответственность за выполнение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.